

Принято с изменениями
Советом Учреждения
МБОУ «Лицей «Сигма»
Протокол от 13.03.2014 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ (БИЦ) МБОУ «ЛИЦЕЙ «СИГМА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О библиотечном деле», Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, утвержденном Минобрнауки, Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и является основой деятельности библиотечно-информационного центра МБОУ «Лицей «Сигма».

1.2. Библиотечно-информационный центр МБОУ «Лицей «Сигма», участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Деятельность библиотечно-информационного центра (далее – БИЦ) организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями. Образовательная и просветительная функции базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры. Обеспеченность БИЦ учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании ОУ.

1.4. Цели БИЦ соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.5. БИЦ руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Алтайского края, приказами управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, уставом образовательного учреждения, положением о библиотечно-информационном центре, утвержденном директором МБОУ «Лицей «Сигма».

1.6. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотечно-информационном центре и Правилами пользования библиотечным информационным центром, утвержденными директором МБОУ «Лицей «Сигма».

1.8. Библиотечно-информационные ресурсы общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (СД, DVD диски); коммуникативном (компьютерные

сети) и иных носителях в обязательном порядке подлежат сверке с Федеральным списком экстремистских материалов, который должен регулярно обновляться сотрудником БИЦ. В библиотечно-информационном центре запрещено использование библиотечно-информационных ресурсов, включенных в данный перечень.

1.9. МБОУ «Лицей «Сигма» несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания центра.

1.10. Организация обслуживания участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами БИЦ являются:

2.1.1. обеспечение участникам общеобразовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

2.1.2. воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

2.1.3. формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

2.1.4. совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3. Основные функции

3.1. Для реализации основных задач БИЦ:

3.1.1. формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов МБОУ «Лицей «Сигма»;

3.1.2. комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;;

3.1.3. пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных учреждений и организаций, доступными для общего пользования;

способствует сохранности документов, создаваемых в образовательном учреждении (публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);

осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

3.2. создает информационную продукцию:

3.2.1. осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

3.2.2. организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения согласно нормам времени («Межотраслевые нормы времени на процессы, выполняемые в библиотеках».- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 г. № 6) и штатному расписанию;

3.2.3. разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

3.2.4. обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

3.3. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

3.3.1. предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их запросов и информационных потребностей;

- 3.3.2. создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
 - 3.3.3. организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
 - 3.3.4. оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
 - 3.3.5. организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
 - 3.3.6. содействует членам педагогического коллектива и администрации МБОУ «Лицей «Сигма» в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, работа с CD DVD дисками, презентации развивающих компьютерных игр);
- участвует в воспитательной работе с книгой в группах продленного дня;

3.4. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- 3.4.1. выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- 3.4.2. выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- 3.4.3. содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
- 3.4.4. оказывает содействие созданию банка педагогической информации как основы единой информационной службы образовательного учреждения;
- 3.4.5. организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;
- 3.4.6. осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства образовательного учреждения по вопросам управления образовательным процессом;
- 3.4.7. поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);
- 3.4.8. способствует проведению занятий по формированию информационной культуры; является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;

3.5. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- 3.5.1. удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в БИЦ;
- 3.5.2. консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
- 3.5.3. консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

4. Организация деятельности БИЦ

4.1. Наличие укомплектованного БИЦ в МБОУ «Лицей «Сигма» обязательно. Частичная централизация библиотечно-библиографических процессов в межшкольных библиотечных объединениях проводится по приказу органов управления образованием.

4.2. Структура БИЦ: абонемент, читальный зал, методический отдел, отдел учебной литературы, книгохранилище, компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей, копировально-множительная техника.

4.3. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами МБОУ «Лицей «Сигма», программами, проектами и планом работы БИЦ.

4.4. БИЦ вправе предоставлять платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется уставом МБОУ «Лицей «Сигма».

4.5. Спонсорская помощь, полученная БИЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета МБОУ «Лицей «Сигма». Денежные средства за сданную БИЦ макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы БИЦ, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

4.6. В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает БИЦ:

4.6.1. гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);

4.6.2. необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;

4.6.3. современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;

4.6.4. ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ;

4.6.5. библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.7. Администрация МБОУ «Лицей «Сигма» создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ.

4.8. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БИЦ несет директор МБОУ «Лицей «Сигма» в соответствии с уставом учреждения.

4.9. Режим работы центра определяется директором лицея в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

- не менее одного раза в месяц – методического дня.

4.10. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работесдетьми и юношеством БИЦ МБОУ «Лицей«Сигма» взаимодействует с библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

4.11. Все поступающие библиотечно-информационные ресурсы, в том числе полученные в дар от общественных организаций, объединений, частных лиц, должны сверяться с Федеральным списком экстремистских материалов; не допускаются к использованию материалы, признанные экстремистскими.

5. Управление. Штаты

5.1. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и уставом МБОУ «Лицей«Сигма».

5.2. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор МБОУ «Лицей«Сигма».

5.3. Руководство БИЦ осуществляет сотрудник БИЦ (педагог-библиотекарь), который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем общеобразовательного учреждения, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности БИЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МБОУ «Лицей«Сигма».

5.4. Ответственный за руководство БИЦ педагог-библиотекарь, назначается на должность директором лицея, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета образовательного учреждения.

5.5. Методическое сопровождение деятельности БИЦ обеспечивает методист по учебным фондам и школьным библиотекам местного органа управления образованием,

Алтайский краевой информационно-прокатный центр, учреждения системы переподготовки и повышения квалификации.

5.6. Ответственный педагог-библиотекарь разрабатывает и представляет директору на утверждение следующие документы:

5.6.1. положение о БИЦ, правила пользования БИЦ;

5.6.2. структуру и штатное расписание БИЦ, которые разрабатываются на основе объемов работ, определенных положением о библиотечном информационном центре образовательного учреждения с использованием «Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках» (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 г. № 6);

5.6.3. планово-отчетную документацию;

5.6.4. технологическую документацию.

5.7. Порядок комплектования штата БИЦ МБОУ «Лицей«Сигма» регламентируется уставом.

5.8. В целях обеспечения дифференцированной работы БИЦ введены 2 должности педагога-библиотекаря, лаборант - медиаспециалист.

5.9. На работу в БИЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.10. Работники БИЦ могут осуществлять педагогическую деятельность.

5.11. Трудовые отношения работников БИЦ и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

VI. Права и обязанности работников БИЦ

6.1. Работники БИЦ имеют право:

6.1.1. самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе образовательного учреждения и положении о библиотечном информационном центре образовательного учреждения;

6.1.2. проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;

6.1.3. определять источники комплектования информационных ресурсов;

6.1.4. изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

6.1.5. определять в соответствии с правилами пользования БИЦ МБОУ «Лицей«Сигма», утвержденными директором, и по согласованию с родительским комитетом или попечительским советом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями центра;

6.1.6. вносить предложения директору МБОУ «Лицей«Сигма» по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников БИЦ за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников БИЦ; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере).

6.1.7. участвовать в управлении МБОУ «Лицей«Сигма» в порядке, определяемом уставом учреждения;

6.1.8. иметь ежегодный отпуск 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством МБОУ «Лицей«Сигма» или иными локальными нормативными актами;

6.1.9. быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;

6.1.10. участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

6.2. Работники БИЦ обязаны:

- 6.2.1. все поступающие библиотечно-информационные ресурсы, в том числе полученные в дар от общественной организации, объединения, частного лица, сверять с Федеральным списком экстремистских материалов, не допускать к использованию материалы, признанные экстремистскими;
- 6.2.2. регулярно в обязательном порядке проводить сверку библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD, DVD диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях с Федеральным списком экстремистских материалов, который регулярно обновляют, проводят изъятие из фондов материалов, признанных экстремистскими;
- 6.2.3. обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ;
- 6.2.4. информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ услуг;
- 6.2.5. обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- 6.2.6. формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами МБОУ «Лицей«Сигма», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- 6.2.7. совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- 6.2.8. обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- 6.2.9. обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МБОУ «Лицей«Сигма»;
- 6.2.10. отчитываться в установленном порядке перед директором МБОУ «Лицей«Сигма»
- 6.2.11. повышать квалификацию.

7. Права и обязанности пользователей БИЦ

7.1. Пользователи БИЦ имеют право:

- 7.1.1. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ услугах;
- 7.1.2. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
- 7.1.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 7.1.4. получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, мультимедийные документы и другие источники информации;
- 7.1.5. продлевать срок пользования документами;
- 7.1.6. получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ;
- 7.1.7. получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- 7.1.8. участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;
- 7.1.9. пользоваться платными услугами, предоставляемыми БИЦ, согласно уставу МБОУ «Лицей«Сигма» и Положению о платных услугах, утвержденному директором учреждения;
- 7.1.10. обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору МБОУ «Лицей«Сигма»;

7.2. Пользователи БИЦ обязаны:

- 7.2.1. Соблюдать правила пользования БИЦ;
- 7.2.2. бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- 7.2.3. поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- 7.2.4. пользоваться ценными и справочными документами только в помещении читального зала;
- 7.2.5. убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

- 7.2.6.расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- 7.2.7. возвращать документы в установленные сроки;
- 7.2.8.заменять документы БИЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотечным информационным центром;
- 7.2.9. полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения или работы в учреждении.

7.3. Порядок пользования БИЦ:

- 7.3.1.запись обучающихся МБОУ «Лицей«Сигма» в БИЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся – по паспорту;
- 7.3.2. перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно;
- 7.3.3. документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр;
- 7.3.4. читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фондов возвращения в БИЦ;
- 7.3.5.обеспечение учащихся учебниками осуществляется коллективным способом через классных руководителей МБОУ «Лицей«Сигма».

7.4. Порядок пользования абонементом:

- 7.4.1. пользователи имеют право получить на дом не более пяти документов одновременно;
- 7.4.2. максимальные сроки пользования документами:
- 7.4.3. учебники, учебные пособия – учебный год;
- 7.4.4. научно-популярная, познавательная, художественная литература – 1 месяц;
- 7.4.5. периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;
- 7.4.6. пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

7.5. Порядок пользования читальным залом:

- 7.5.1. документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- 7.5.2.энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

7.6. Порядок работы в компьютерной зоне БИЦ:

- 7.6.1. работа участников общеобразовательного процесса в компьютерной зоне производится согласно регламенту, утвержденному директором МБОУ «Лицей«Сигма» и в присутствии сотрудника БИЦ;
- 7.6.2.разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- 7.6.3.пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником БИЦ;
- 7.6.4. по всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь должен обращаться к работнику БИЦ;
- 7.6.5. запрещается обращение к ресурсам сети, предполагающим оплату;
- 7.6.6. работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.
- 7.6.7.запрещается при работе в компьютерной зоне обращение к информации, запрещенной для распространения среди детей согласно ч.ч.2,3 ст.5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

К данной информации относится информация:

- 1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству,
- 2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- 4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- 5) оправдывающая противоправное поведение;
- 6) содержащая нецензурную брань;
- 7) содержащая информацию порнографического характера;
- 8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация:

- 1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
- 2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
- 3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
- 4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.