

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического Совета  
от 26.03.2019 Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ "Лицей "Сигма"  
от 26.03.2019 № 05-01/70

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе внеурочной деятельности**  
**1-9 классов МБОУ «Лицей «Сигма»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письма Министерства образования и науки №03-296 от 12 мая 2011 г. «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.2. Цель рабочей программы – создание условий для достижения ожидаемых результатов учащихся 1-9 классов в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования общеобразовательного учреждения.

1.3. Функции рабочей программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год.

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.

2.4. Содержание программы формируется с учётом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

### 3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы (Приложение 1) является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Тематический план
- Условия реализации программы
- Планируемые результаты курса

Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию (Приложение 2):

- название ОУ;
- название программы;
- *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- возраст учащихся;
- срок реализации
- составитель и его должность;
- учебный год;

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цель и задачи программы;
- назначение программы;
- содержание программы;
- возрастную группу учащихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- планируемые результаты;

Тематический план должен содержать:

- перечень основных разделов, блоков, тем программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- количество часов по теме.

Планируемые результаты курса внеурочной деятельности:

- Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.
- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
- К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
- К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.
- Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.
- Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

Условия реализации программы должны раскрывать информационно-методическое обеспечение:

- формы аттестации и оценочные материалы
- методические материалы, цифровые ресурсы
- список литературы

#### **4. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности**

- 4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- 4.2. Тематический план представляется в виде таблицы (Приложение 3).
- 4.3. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14, положение на странице – по ширине текста. Поля: по 2 см со всех сторон. Междустрочный интервал – 1. Абзац – 1,25.
- 4.4. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер – 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер – 12, положение текста на странице по центру.
- 4.5. Оформление графических материалов: должны быть представлены «Microsoft Graph» или «Excel»; графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок. Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер – 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название – шрифт – Times New Roman, размер – 10.
- 4.6. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту. Можно предусмотреть разделы: сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении – электронные ресурсы.

#### **5. Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности**

- 5.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия учебному плану образовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов.
- 5.2. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам образовательной организации, зафиксированным в образовательной программе. Решение Педагогического совета о принятии рабочей программы отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф принятия: ПРИНЯТО Решением Педагогического Совета от 00.00.0000. Протокол № 00.
- 5.3. Рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе: УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

## Структура Программы

<b>1. Комплекс основных характеристик программы</b>	.....0
1.1. Пояснительная записка .....	.....0
1.2. Цель и задачи программы .....	.....0
1.3. Содержание программы .....	.....0
1.4. Планируемые результаты .....	.....00
<b>2. Комплекс организационно-педагогических условий</b>	.....00
2.1. Тематический план .....	.....00
2.2. Условия реализации программы.....	.....00
2.3. Формы аттестации.....	.....00
2.4. Оценочные материалы.....	.....00
2.5. Методические материалы.....	.....00
2.6. Список литературы.....	.....00

Титульный лист

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «СИГМА»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета  
от \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "Лицей "Сигма"  
\_\_\_\_\_/В.Г.Карбышев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа  
внеурочной деятельности  
«**Название программы**»

Направление: **ваше направление**

Возраст учащихся: **класс**

Срок реализации: **срок  
реализации**

Автор-составитель:

**ФИО, должность**

## Тематический план

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час